

MICROSOFT EXCEL EXPERT MO-201

AvenirFormation

Rue de l'Avenir 33A

2800 Delémont

032 420 77 15

info@avenirformation.ch

www.avenirformation.ch

Référence

IN1

Description

Le participant démontre sa capacité à appliquer les principales fonctionnalités d'Excel à un niveau expert, comme la création, la gestion et la distribution de feuilles de calcul professionnelles pour une variété d'objectifs et de situations spécialisés.

La méthode pédagogique utilisée est très participative. Le cours se dispense en présentiel et à distance, des heures de support sont garants d'une bonne progression et du travail autonome vient compléter l'apprentissage.

La certification valide vos compétences informatiques et prouve que vous savez utiliser diverses applications avec assurance et efficacité.

Objectifs

- Gérer les options et les paramètres des classeurs (préparer les classeurs pour la collaboration, configurer les options linguistiques, etc.) ;
- Gérer et formater les données (formater et valider les données, filtrage avancé, mise en forme conditionnelle, etc.) ;
- Créer des formules et des macros avancées (effectuer des opérations logiques dans les formules, recherche de données, utiliser les fonctions avancées de date et heure, analyser des données, etc.) ;
- Gérer des graphiques et des tableaux avancés (créer et modifier des graphiques avancés et des tableaux croisés dynamiques).

Public cible

Toute personne désireuse d'atteindre des connaissances avancées en Excel et de les asseoir en réussissant la Certification Microsoft Excel Expert MO-201.

Prérequis

Attester d'un bon niveau en Excel.

Intervenant

Pierre-André Nussbaumer

Agenda

IN1, Microsoft Excel Expert MO-201

Prix : CHF 1500

Lieu : Ecole professionnelle commerciale, Delémont
Mardi, du 8 septembre 2026 au 19 janvier 2027,
de 17 h 50 à 20 h 35.

Examen, samedi 6 mars 2027.

Version du 02 mars 2026.

[Fiche complète sur notre site internet](#)