



AVENIR **FORMATION**

Programme des cours
Automne / Hiver 2017-2018

Cours à Delémont et/ou Porrentruy

AvenirFormation est l'unité de formation
continue du Centre Jurassien
d'enseignement et de Formation (CEJEF)



LE GOÛT DU SAVOIR



Toutes les fleurs de l'avenir sont dans les semences d'aujourd'hui nous enseigne la sagesse chinoise. Mais suffit-il de semer des graines de savoirs pour récolter des compétences ?

Chacun de nous est confronté à l'évolution de son environnement professionnel, au besoin d'acquérir de nouvelles compétences pour progresser ou réorienter sa carrière. Ces ambitions sont autant de graines semées dans l'espoir d'en récolter de délicieux fruits à maturité. Pourtant, la motivation toute seule ne garantit pas que la moisson soit belle !

La culture du savoir, telle est la mission d'AvenirFormation: nourrir et guider votre progression, renforcer vos racines et entretenir le climat favorable à l'enrichissement de vos connaissances. Nous mettons à votre disposition une structure de cours et des formateurs expérimentés qui sauront faciliter votre apprentissage tout au long de votre parcours de formation.

Le programme des cours 2017 – 2018 entre vos mains offre à nouveau des cours dans des domaines diversifiés, correspondants aux besoins du tissu socio-économique de notre région jurassienne. Différents niveaux sont proposés, du cours d'initiation à la préparation de certificats reconnus ou de brevets fédéraux. Dans un contexte de changements, le mode de financement des formations professionnelles supérieures étant maintenant axé sur les personnes et non plus vers les prestataires, le devoir de formation tout au long de la vie devient aujourd'hui une responsabilité individuelle, une nouvelle culture du savoir.

AvenirFormation est heureux de vous accompagner dans cette démarche d'accomplissement personnel. Nous vous souhaitons une fructueuse récolte.

François Rebetez
Secrétaire général adjoint

LANGUES P. 3

GESTION – RESSOURCES HUMAINES P. 4

INDUSTRIE - TECHNIQUE P. 8

RESTAURATION - DIVERS P. 10

ARTISANAT – TRANSPORTS P. 11

INFORMATIQUE P. 12

COURS DE LANGUES

Nos différents cours de langues vous permettront d'acquérir la maîtrise de l'anglais ou de l'allemand, quel que soit votre niveau actuel. Nos cours ont lieu dans un environnement agréable en groupe de 8 à 14 personnes. Ils sont dispensés par des formateurs dynamiques qui utilisent des méthodes interactives où formation rime avec plaisir d'apprentissage.

Cours en soirée,
dès le 18 septembre 2017.

Plusieurs niveaux sont proposés. Vous pouvez connaître le niveau qui vous convient en complétant le test sur www.avenirformation.ch/langues/

ANGLAIS INTENSIF

Six modules pour apprendre ou améliorer son anglais avec des formateurs-trices dynamiques, des méthodes actives et intensives.

Dès le 18 septembre 2017
16 séances / CHF 450.–
Référence : L 10

ANGLAIS : CONVERSATION ET COMPRÉHENSION ORALES, COURS À NIVEAUX

Maintenir et améliorer sa capacité de converser en anglais, s'exprimer dans différentes situations, se rendre compte et corriger ses lacunes, prendre confiance.

Dès le 20 septembre 2017
15 séances / CHF 450.–
Référence : L 11.1

COURS DE PRÉPARATION AU FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH

Préparation à l'examen du First basée sur des exercices de compréhension et d'expression écrite ou orale, incluant une révision générale de grammaire.

Dès le 25 septembre 2017
17 séances / CHF 490.–
Référence : L 12

COURS DE PRÉPARATION AU DIPLÔME BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE (BEC) VANTAGE

Cours de préparation à l'examen BEC Vantage (CEFR Level B2)

Dès le 17 octobre 2017
10 séances / CHF 790.–
Référence : L 13

ALLEMAND INTENSIF

Six modules pour apprendre ou améliorer son allemand avec des formatrices expérimentées, dynamiques, qui utilisent des méthodes actives.

Dès le 20 septembre 2017
16 séances / CHF 450.–
Référence : L 15

ALLEMAND ORAL : CONVERSATION ET COMPRÉHENSION

Améliorer sa compréhension écrite et orale des termes techniques, participer à une conversation avec d'autres professionnels de l'industrie.

Dès le 27 septembre 2017
15 séances / CHF 450.–
Référence : L 16.1

ATELIER DE PRÉPARATION AU GOETHE ZERTIFIKAT B2

Préparation au Zertifikat B2, qui atteste de la capacité à comprendre textes longs et séquences auditives, à rédiger et s'exprimer couramment.

Dès le 25 septembre 2017
15 séances / CHF 490.–
Référence : L 16.4

ALLEMAND AVANCÉ, NIVEAU C1

Ce cours permet de perfectionner ses connaissances d'allemand en abordant des thèmes complexes et variés.

Dès le 20 septembre 2017
15 séances / CHF 490.–
Référence : L 16.6

CERTIFICAT ASFC EN LEADERSHIP

Conduire une équipe, communiquer, organiser et gérer les personnes en milieu professionnel, voici les compétences que vous pouvez acquérir avec cette formation. Constituée de six modules, elle permet d'obtenir le Certificat ASFC en Leadership. Dispensée sous forme de séminaires, elle apporte de nombreux outils pour développer des relations professionnelles saines.

Cours en journées,
dès le 25 août 2017

2 semestres / CHF 5500.–
Référence : D 7.2

RESSOURCES HUMAINES

Comprendre et utiliser les outils et instruments actuels de gestion des ressources humaines.

Dès le 11 septembre 2017
13 séances / CHF 1120.–
Référence : RH 1

ADMINISTRATION DU PERSONNEL, SALAIRES ET ASSURANCES SOCIALES

Connaître les formulaires et les documents administratifs liés à la gestion du personnel et aux assurances sociales, établir un décompte salaire.

Dès le 21 novembre 2017
10 séances / CHF 590.–
Référence : RH 3

CONNAISSANCE DE SOI

Se connaître, se comprendre, se remettre en question et prendre les mesures nécessaires afin d'améliorer son comportement professionnel et comprendre celui des autres.

Dès le 25 août 2017
4 journées et demi / CHF 900.–
Référence : RH 10

COMMUNICATION

Appliquer les bons principes et utiliser les outils de communication de manière appropriée et adaptée aux destinataires, par oral ou par écrit.

Dès le 17 novembre 2017
5 journées / CHF 900.–
Référence : RH 12.1

CONDUITE D'UNE ÉQUIPE

Disposer des techniques de conduite, motiver, créer un environnement positif, gérer les séances, conduire les entretiens et évaluer avec pertinence.

Dès le 6 avril 2018
5 journées / CHF 900.–
Référence : RH 12.2

GESTION DE CONFLIT

Reconnaître et analyser les causes de conflit, en percevoir les signes, appliquer des outils appropriés lors de négociations et d'entretiens de conciliation.

Dès le 7 juin 2018
3 journées / CHF 1400.–
Référence : RH 12.3

FAIRE UNE PRÉSENTATION PUBLIQUE

Pour adapter les moyens de présentations au message à faire passer, à sa compréhension par l'auditoire et maîtriser gestes, paroles, images.

Dès le 13 janvier 2018
2 journées et demi / CHF 500.–
Référence : RH 13

BREVET FÉDÉRAL DE SPÉCIALISTE EN RESSOURCES HUMAINES

Tous les domaines d'activité d'un responsable RH sont abordés en détail, avec de nombreux exemples pratiques et exercices afin de se préparer au mieux aux examens fédéraux.

Dès avril 2018
3 semestres / CHF 9800.–
Référence : D 3

CERTIFICAT D'ASSISTANT EN GESTION DU PERSONNEL

Les compétences indispensables pour une activité de collaborateur-trice au département RH ainsi que la clé d'entrée pour la formation au Brevet RH.

Dès le 11 septembre 2017
1 semestre / CHF 2200.–
Référence : D 3.1

PORTFOLIO, BILAN DE COMPÉTENCES

Faire l'inventaire des expériences vécues : personnelles et professionnelles. Identifier, nommer, s'approprier, faire la synthèse des compétences acquises. Mettre en valeur ces compétences pour un projet professionnel ou personnel.

Cours individualisé
7 séances / CHF 2500.–
Référence : RH 23

CERTIFICAT DE COMPTABLE SPÉCIALISÉ EDUPOOL.CH BREVET FÉDÉRAL DE SPÉCIALISTE EN FINANCE ET COMPTABILITÉ



Pour acquérir des connaissances approfondies dans le domaine de la comptabilité de la finance, du droit, des assurances sociales et de la fiscalité. Cette formation permet d'obtenir en trois semestres un Certificat reconnu dans toute la Suisse, puis de suivre les cours de préparation au brevet fédéral de Spécialiste en finance et comptabilité.

Brevet dès novembre 2018
3 semestres / CHF 8400.–
Référence : D 1

Certificat edupool.ch
dès janvier 2019
3 semestres / CHF 7900.–
Référence : D 1.1

COMPTABILITÉ: MAÎTRISE DES TECHNIQUES DE BASE

Comprendre et être capable de tenir les comptes d'une petite entreprise, d'une association et de diverses formes de sociétés.

Dès le 12 septembre 2017
31 séances / CHF 2000.–
Référence : G 1

MODULE ACCÉLÉRÉ DE COMPTABILITÉ: MISE À JOUR DES TECHNIQUES DE BASE

Revoir et compléter de manière intensive ses connaissances en comptabilité.

Dès le 24 octobre 2017
12 séances / CHF 540.–
Référence : G 1.4

COMPTABILITÉ: ANALYSE FINANCIÈRE, EXPLOITATION, BUDGET

Comprendre, analyser et interpréter les données financières et comptables afin d'en déduire les besoins et les possibilités d'agir en conséquence.

Dès le 20 décembre 2017
21 séances / CHF 1520.–
Référence : G 2

COMPRENDRE LA BOURSE

Connaître les principaux produits financiers pour prendre des décisions adaptées pour le placement de son épargne.

Dès le 26 octobre 2017
9 séances / CHF 620.–
Référence : G 9.2

BREVET FÉDÉRAL DE SPÉCIALISTE EN ADMINISTRATION PUBLIQUE



Cette formation propose un module complémentaire au Diplôme de cadre en administration communale portant sur les travaux de conseil, de soutien et d'exécution pour l'exécutif et de secrétariat pour le législatif. Il offre en plus de réviser les différents domaines de compétences contenus dans l'examen du Brevet.

Cours en journées,
dès janvier 2018

1 semestres / CHF 1950.–
Référence : D 5.5

DIPLÔME DE CADRE EN ADMINISTRATION COMMUNALE

Acquérir ou d'améliorer les compétences pratiques et relationnelles nécessaires à une activité de cadre au sein d'une administration communale.

Dès janvier 2018
4 semestres / CHF 12650.–
Référence : D 5

CERTIFICAT DE SPÉCIALISTE EN OFFICE DE LA POPULATION / CONTRÔLE DES HABITANTS

Acquérir et améliorer les compétences professionnelles nécessaires à l'exercice d'une fonction de responsable communal du contrôle des habitants.

Dès janvier 2018
13 séances / CHF 3250.–
Référence : D 5.3B

BREVET FÉDÉRAL D'ASSISTANT DE DIRECTION

Pour acquérir des compétences avancées en communication (langues, correspondance), en organisation (projets, processus), en gestion de l'information (bureautique, multimédia, données) et en gestion d'entreprise afin d'obtenir un Brevet qui atteste de la parfaite maîtrise de toutes les tâches d'une assistante de direction.

Cours en soirée
dès le 11 septembre 2017

4 semestres / CHF 9700.–
Référence : D 2

COMMUNICATION EN FRANÇAIS

Acquérir ou d'améliorer les compétences pratiques et relationnelles nécessaires à une activité de cadre au sein d'une administration communale.

Dès le 11 septembre 2017
32 séances / CHF 2900.–
Référence : D 2.1

COMPRÉHENSION DE L'ENTREPRISE

Acquérir des compétences avancées en gestion d'entreprise.

Dès le 13 septembre 2017
34 séances / CHF 2900.–
Référence : D 2.5

ATELIER DE RÉDACTION COMMERCIALE

Améliorer la qualité des éléments de correspondances par la mise en pratique individualisée des règles et méthodes de communication écrite.

Dès le 23 février 2018
10 séances / CHF 490.–
Référence : G 10.1

SAVOIR ACCUEILLIR LE CLIENT

Maîtriser les techniques de communication, d'écoute active et de gestion du temps pour garantir une première impression (accueil, téléphone) positive.

Dès le 22 mars 2018
2 journées / CHF 480.–
Référence : G 22

CERTIFICAT ASFC EN MANAGEMENT

Pour une connaissance approfondie des rouages de l'entreprise, de son organisation et de son environnement. Constituée de cinq modules : économie d'entreprise, RH, comptabilité, gestion de projet et gestion du processus; la formation donne accès au Certificat ASFC en Management. Les réflexions et les échanges basés sur le vécu des participants constituent un apport capital au contenu de la formation.

Cours en soirée,
lundi et mercredi,
dès le 11 septembre 2017

2 semestres / CHF 5850.–
Référence : D 7.1

ÉCONOMIE D'ENTREPRISE

Comprendre, analyser et interpréter les données liées à l'environnement de l'entreprise pour en déduire les possibilités d'action adéquates.

Dès le 13 septembre 2017
18 séances / CHF 1520.–
Référence : G 8

GESTION DU PROCESSUS

Gérer les processus en fonction des tâches, des personnes et des ressources de l'entreprise pour améliorer les rendements tout en facilitant le travail.

Dès le 23 avril 2018
11 séances / CHF 920.–
Référence : G 15

GESTION DE PROJET

Connaître les principes de base ainsi que les facteurs de réussite et d'échec de la gestion de projet. Mener un projet avec succès, dans toutes ses phases.

Dès le 21 février 2018
8 séances / CHF 770.–
Référence : G 16

NOTIONS GÉNÉRALES EN ASSURANCES SOCIALES (AJEAS)

Acquérir ou mettre à jour les connaissances indispensables à l'exercice d'une activité professionnelle, dans laquelle interviennent de près ou de loin les assurances sociales qui seront étudiées à tour de rôle. Ce cours apporte les bases nécessaires au bon suivi des cours de préparation au brevet.

Cours en soirées,
dès le 11 septembre 2017

23 semaines / dès CHF 650.–
Référence : G 3

BREVET FÉDÉRAL DE SPÉCIALISTE EN ASSURANCES SOCIALES

Acquérir des connaissances approfondies dans toutes les branches des assurances sociales et se préparer aux examens du Brevet fédéral.

Dès avril 2019
3 semestres
Référence : D 4

CERTIFICAT DE SPÉCIALISTE EN LOGISTIQUE / ACHATS

Pour être capable d'assumer les tâches opérationnelles liées à la chaîne d'approvisionnement, à la logistique et à l'achat. La formation apporte les compétences théorique et pratique à la fois dans le domaine commercial (économie, droit des contrats, négociation) et dans le domaine technique (organisation de la production, planification, supply chain, etc.).

Cours en soirée et samedi matin,
1 à 2 fois par semaine,
dès janvier 2018.

2 semestres / CHF 4800.–
Référence : D 8

CERTIFICAT DE SPÉCIALISTE EN ACHATS

Acquérir les connaissances et les compétences indispensables pour occuper un poste d'assistant dans le secteur de l'approvisionnement ou des achats.

Dès janvier 2018
1 semestre / CHF 3300.–
Référence : D 8.1

SAVOIR VENDRE ET COMMUNIQUER AVEC SES CLIENTS

Analyser, comprendre et mettre en pratique les différents facteurs qui influencent l'entretien de vente, de la prise de contact à la conclusion.

Dès le 23 novembre 2017
4 journées / CHF 960.–
Référence : G 6

CONNAISSANCES TECHNIQUES POUR LA REMISE DE PRODUITS CHIMIQUES

La remise de produits chimiques à des particuliers ou des entreprises impose, selon les dispositions de l'Office fédéral de la santé publique, des connaissances techniques pour informer correctement le client sur les dangers et les mesures à prendre pour les utiliser en toute sécurité. Le cours donne les réponses aux questions sur la dangerosité et les mesures de sécurité à appliquer et se termine par un examen fédéral avec certificat.

Dès le 30 novembre 2017
2 journées / dès CHF 995.–
Référence : A 7

CERTIFICAT DE BASE EN MÉCANIQUE ET CNC

Formation modulaire destinée aux collaborateurs des entreprises industrielles qui ne disposent pas de formation spécifique en mécanique tel qu'un régleur ou un opérateur non qualifié. Permet d'acquérir les compétences de base en mécanique et CNC indispensables à l'accomplissement de son travail de manière autonome, tout en consolidant les compétences acquises dans la pratique.

Cours en soirée,
1 à 2 fois par semaine,
dès le 11 septembre 2017.

4 semestres / CHF 5850.–
Référence : D 12

TECHNIQUE DE DESSIN

Comprendre la représentation des vues ou coupes d'une pièce, sa cotation et les indications de fabrication à l'aide des normes. Établir des esquisses simples de fabrication.

Dès le 11 septembre 2017
16 séances / CHF 800.–
Référence : D 12.1

CALCULS PROFESSIONNELS

Résoudre des problèmes simples en mathématiques et en physique mis en lien avec l'activité pratique dans le domaine de la mécanique et de la CNC.

Dès le 14 septembre 2017
16 séances / CHF 800.–
Référence : D 12.2

USINAGE CONVENTIONNEL, TOURNAGE ET FRAISAGE

Acquérir les connaissances générales des techniques d'usinage. Établir un plan d'opération et réaliser la pièce sur un tour et une fraiseuse conventionnels en atelier.

Dès le 19 février 2018
15 séances / CHF 1150.–
Référence : D 12.4

LECTURE DE PLANS EN MÉCANIQUE ET HORLOGERIE

Interpréter les vues, annotations et symboles de plans de fabrication et de montage. Étude ciblée d'exemples de pièces et ensembles en mécanique et en horlogerie.

Dès le 23 octobre 2017
9 séances / CHF 540.–
Référence : T 13

CAO 3D INVENTOR

Esquisser et modéliser des pièces mécanique, microtechnique ou horlogère en 3D, les assembler à l'aide de la Conception Assistée par Ordinateur. Réaliser les plans de fabrications et d'ensembles.

Dès le 15 janvier 2018
10 séances / CHF 490.–
Référence : T 2.1

MÉTROLOGIE

Ce cours propose d'acquérir les compétences nécessaires à la pratique de la métrologie dans la production industrielle.

Dès le 17 janvier 2018
10 séances / CHF 590.–
Référence : T 40

NOTIONS DE BASE DU CONTRÔLE QUALITÉ

Distinguer les caractéristiques et les enjeux du contrôle qualité, analyser des résultats de mesures, lire une statistique et une courbe de Gauss.

Dès le 8 novembre 2017
6 séances / CHF 380.–
Référence : T 41

ÉLECTRICITÉ – COURS DE BASE

Notions fondamentales de l'électricité, des prescriptions et de la sécurité. Travaux pratiques de lecture de schéma et de manipulation des instruments de mesure conventionnels.

Dès le 26 octobre 2017
8 séances / CHF 390.–
Référence : T 11

INTRODUCTION A LA CNC

Cours destiné aux débutants abordant les connaissances de calcul, dessin, usinage et codes ISO permettant la programmation de tours et fraiseuses CNC.

Dès le 19 février 2018
12 séances / CHF 690.–
Référence : T 3

DIPLÔME INTERCANTONAL DE CHEF D'ÉQUIPE D'INDUSTRIE

Cette formation en trois modules permet d'acquérir les compétences indispensables à un chef d'équipe du secteur secondaire. Les cours traitent des domaines tels que la conduite du personnel, l'assurance qualité et la sécurité, le traitement électronique des données, l'organisation et la logistique.

Dès le 26 septembre 2017.

3 semestres / CHF 1890.–
Référence: D 9

LA CONDUITE DU PERSONNEL

Développer son potentiel à diriger un atelier en milieu industriel. S'exprimer en entretien individuel et devant un groupe et stimuler la motivation en situation de crise.

Dès le 26 septembre 2017
14 séances / CHF 630.–
Référence: D 9.1

L'ASSURANCE QUALITÉ ET L'ENVIRONNEMENT

Acquérir des connaissances, méthodes et techniques de travail dans les domaines de l'assurance qualité et de l'environnement. Cours destiné aux collaborateurs d'entreprise industrielles.

Dès le mars 2018
14 séances / CHF 630.–
Référence: D 9.2

DIPLÔME INTERCANTONAL DE CONTREMAÎTRE D'INDUSTRIE

Acquérir les compétences de gestion, d'organisation et de supervision pour assumer les fonctions de responsable d'atelier ou de secteur dans une entreprise industrielle.

Dès le 21 septembre 2017
6 semestres / CHF 5700.–
Référence: D 10

GESTION DE PRODUCTION

Ce cours ciblé sur les connaissances en logistique utiles au contremaître comme l'application des méthodes d'analyses ABC, Pareto, etc.

Dès le 22 février 2018
14 séances / CHF 950.–
Référence: D 10.5

CONDUIRE DU PERSONNEL ET COMMUNIQUER EN MILIEU INDUSTRIEL

Développer son potentiel à diriger un atelier en milieu industriel. S'exprimer en entretien individuel et devant un groupe et stimuler la motivation en situation de crise.

Dès le 21 février 2018
10 séances / CHF 1800.–
Référence: T 25

CERTIFICAT D'INITIATION EN TECHNIQUE HORLOGÈRE

Formation en trois modules qui vous permet de découvrir, approfondir et valider les compétences de bases de l'assemblage de mouvements horlogers, de pose de cadrans et aiguilles et de l'emboîtement. En plus de la pratique en atelier, les leçons théoriques porteront sur la connaissance des composants de la montre et le fonctionnement des mouvements mécanique et à quartz.

Cours en soirée,
1 fois par semaine,
dès le 14 septembre 2017

2 semestres / CHF 1840.–
Référence: D 18

INITIATION À L'HORLOGERIE - DÉCOUVERTE ET MONTAGE DE SA PROPRE MONTRE

Le participant est capable de comprendre, d'expliquer le fonctionnement d'une montre simple.

Dès le 6 septembre 2017
3 soirées / CHF 1600.–
Référence: T 19

DÉCOUVERTE ET MONTAGE DE SA PROPRE MONTRE

A la fin du module, les participants sont capables de comprendre le fonctionnement d'une montre et repartent avec une montre mécanique entièrement montée par eux-mêmes.

Dès le 30 novembre 2017
1 journée / CHF 970.–
Référence: T 19.2

COURS DE CUISINE ET DIÉTÉTIQUE «FOURCHETTE VERTE»

Plusieurs cours pour varier les menus et cuisiner une alimentation équilibrée, proposés en particulier aux professionnels des métiers de bouche, personnes travaillant dans des établissements labellisés « Fourchette verte », ils sont également ouverts à toute personne intéressée avec connaissance de base dans l'alimentation.

Cours en soirées
dès le 25 octobre 2017

7 soirées / dès CHF 340.–
Référence : A 35

BOULANGERIE ET PÂTISSERIE

Partie théorique sur la fabrication des produits et des ingrédients. Fabrication de pâtisseries et articles de boulangerie fine. Techniques de présentations et dressages sur assiettes.

Le 25 octobre 2017
1 soirée / dès CHF 60.–
Référence : A 35.7

FÉCULENTS : SORTIR DE LA ROUTINE

Apprendre à associer d'une manière judicieuse diverses sortes de céréales méconnues avec et sans gluten. Fabrication d'accompagnements à base de céréales et polygonacées, crêpes, galettes, soufflé, etc.

Le 29 novembre 2017
1 soirée / dès CHF 40.–
Référence : A 35.18

HYGIÈNE EN CUISINE : LA NOUVELLE RÉGLEMENTATION

Informations théoriques sur la nouvelle législation des denrées alimentaires, sur les règles en matière d'étiquetage et d'hygiène en cuisine. Comprendre et répondre aux critères demandés.

Le 25 janvier 2018
1 soirée / dès CHF 40.–
Référence : A 35.16

LES SAUCES

Apprendre les bases des fonds de sauces. Elaboration de sauces froides, chaudes, émulsions, coulis de fruits. Préparation de différents mets en sauce. Utiliser différents liants à chaud ou à froid comme l'agar-agar, la xantane ou la gélatine.

Le 22 février 2018
1 soirée / dès CHF 40.–
Référence : A 35.14

COLLATIONS À BASE DE LAIT ET SALÉES

Concevoir des collations originales et créatives en lien avec les exigences de Fourchette verte. Fabrication de mets à base de lait, flan, crème, blanc battu et de mets salés à base de fromage.

Le 15 mars 2018
1 soirée / dès CHF 40.–
Référence : A 35.19

MENUS VÉGÉTARIENS ÉQUILIBRÉS : BASE THÉORIQUE

Connaître le rôle des protéines, les différentes sources et les besoins selon l'âge. Connaître les équivalences en protéines. Elaborer des menus végétariens variés et équilibrés. Idées de recettes ovo-lacto-végétariennes.

Le 25 avril 2018
1 soirée / dès CHF 40.–
Référence : A 35.20

LA CUISINE MÉDITERRANÉENNE

Application pratique de mets à base de poissons, volailles et végétariens au sens large. Préparation de mets à base de légumes et de fruits en associant des herbes fraîches. Utiliser les matières grasses végétales de manière judicieuse pour remplacer les matières grasses animales.

Le 17 mai 2017
1 soirée / dès CHF 40.–
Référence : A 35.15

MES COMPÉTENCES DE FORMATEUR

Atelier d'échange de pratique entre formateur d'adultes pour approfondir différentes approches pédagogiques et expérimenter plusieurs outils pratiques.

Dès le 21 mars 2018
3 soirées / CHF 280.–
Référence : FF 2

AUTISME : CONNAISSANCES ACTUALISÉES ET STRATÉGIES RECOMMANDÉES

Définition actualisée de l'autisme et des TSA, stratégies éducatives recommandées pour les personnes avec TSA.

Dès l'automne 2017
3 journées / CHF 400.–
Référence : S 20

ACCUEILLANT EN MILIEU FAMILIAL : FORMATION DE BASE

Formation d'AMF, destinée à toute personne qui désire accueillir des enfants à domicile.

Dès le 30 janvier 2018
16 séances / CHF 1240.–
Référence : D 90

LECTURE DE PLANS EN MAÇONNERIE ET GÉNIE CIVIL

En partant de la norme SIA 400 pour le secteur « bâtiment » et les normes VSS pour le secteur « génie civil », le participant va reconnaître la terminologie des plans, échelles, dessins, symboles et autres conventions. Tous types de plans seront examinés, correspondants à différentes étapes d'avancement du projet: de l'avant-projet aux détails d'exécution.

Cours en soirées,
dès le 24 octobre 2017

9 semaines / CHF 425.–
Référence : A 13

DAO AUTOCAD

Pratiquer le Dessin Assisté par Ordinateur dans son domaine professionnel: bases et perfectionnement.

Dès le 24 octobre 2017
15 séances / dès CHF 320.–
Référence : A 1

UTILISATION DES EPI ANTICHUTE

Cours permettant aux travailleurs susceptibles d'utiliser des EPI d'appliquer les règles de base particulières pour les travaux en hauteur.

le 17 novembre 2017
1 journée / CHF 350.–
Référence : A 9

PRATIQUE DE LA SOUDURE

Souder des aciers, aciers inox et aluminium de manière autonome par les procédés MAG, MIG pulsé, TIG, MMA. Module débutant et perfectionnement.

Dès le 6 novembre 2017
10 séances / CHF 670.–
Référence : A 14

DESSINER LA PERSPECTIVE A MAIN LEVÉE

Cours de dessin de perspective à main levée, pour le bâtiment, l'industrie ou l'artiste, de la maîtrise du geste à main levée jusqu'aux techniques de construction de la représentation en perspective.

Dès le 5 mars 2018
7 séances / CHF 380.–
Référence : A 6

LE NETTOYAGE: TOUTE UNE TECHNIQUE

Distinguer le matériel et les produits, pratiquer les nouvelles méthodes et techniques en matière d'hygiène et de nettoyage des locaux.

Dès le printemps 2018
3 demi-journées / CHF 210.–
Référence : A 5.2

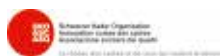
ENTRETIEN DU LINGE: CE QU'IL FAUT SAVOIR

Assurer la prise en charge globale du linge d'entreprise et du linge privé, améliorer l'efficacité et rationaliser l'entretien en tenant compte des aspects écologiques et économiques.

Dès le printemps 2018
4 demi-journées / CHF 280.–
Référence : A 5.1

ÉCOLES ET ASSOCIATIONS PARTENAIRES

Nous tenons à remercier les associations ci-dessous pour leur engagement en faveur de la formation continue et la fructueuse collaboration qu'AvenirFormation poursuit avec elles depuis plusieurs années.



CERTIFICAT DE CAPACITÉ POUR CHAUFFEURS (OACP)

Cours de préparation aux examens permettant l'obtention du certificat de capacité de chauffeur C / C1 ou D / D1 selon OCAP, obligatoire pour les chauffeurs professionnels.

Les connaissances et les aptitudes de base nécessaires pour effectuer des transports de marchandises ou de personnes seront abordées en pratique et à l'aide d'études de cas concrètes.

Cours en journée,
dès le 20 février 2018.
9 journées / CHF 2200.–
Référence: D 60

PREMIERS SECOURS SUR LA ROUTE

Évaluer correctement une situation d'urgence. Prendre les mesures immédiates pour sauver une vie. Cours reconnu OACP.

Dès le 11 novembre 2017
1 journée / CHF 210.–
Référence: A 72

ERGONOMIE: COMMENT BIEN PROTÉGER SON DOS AU TRAVAIL?

Améliorer ses connaissances sur la bonne utilisation de son dos et mieux gérer ses douleurs et problèmes liés à l'activité professionnelle.

Dès le 9 septembre 2017
1 journée / CHF 210.–
Référence: A 65

SITUATIONS D'URGENCE: RÉAGIR CORRECTEMENT

Évaluer correctement une situation d'urgence. Prendre les mesures immédiates pour sauver une vie. Cours reconnu OACP.

Dès le 27 janvier 2018
1 journée / CHF 220.–
Référence: A 80

PERMIS D'UTILISATEUR DE NACELLE-ÉLÉVATRICE

Prendre conscience de ses responsabilités et devoirs en tant qu'utilisateur de nacelle-élévatrice. Choisir correctement la nacelle à utiliser. Comprendre les notions de centre de gravité et de force, charger et arrimer une nacelle.

Le 16 décembre 2017
1 journée / CHF 400.–
Référence: D 71

PERMIS DE CONDUIRE DE CARISTE

Formation théorie et pratique. Conduite intensive dans le cadre de petits groupes pour des chariots élévateurs à contrepoids et à mât rétractable.

Dès le 31 août 2017
2 journées / CHF 795.–
Référence: D 76

APPLE - BIEN UTILISER SON MAC

Pour les personnes intéressées à mieux exploiter les diverses possibilités d'utilisation de leur Mac grâce à des astuces de professionnels: branchements, configuration, synchronisation, sauvegardes, sécurité sur internet, utilisation des outils multimédia notamment des logiciels Photos et iTunes.

Cours en soirée
dès le 23 octobre 2017
9 semaines / CHF 480.–
Référence: INFO 12.1

APPLE - ALLER PLUS LOIN AVEC SON MAC

Mieux prendre en main votre Mac et ses applications et résoudre les problèmes courants de paramétrages, de sécurité et de rapidité.

Dès le 19 février 2018
5 séances / CHF 310.–
Référence: INFO 12.2

ATELIERS WORD ET EXCEL

Nos cours de perfectionnement organisés sous forme d'ateliers offrent une formation individualisée en petit groupe dans lequel chaque participant évolue à son rythme. Il est possible ainsi de progresser jusqu'à atteindre un niveau comparable aux tests U-CH. Ces ateliers sont recommandés aux personnes possédant les connaissances de base et déjà une certaine expérience de pratique avec le logiciel.

Cours en soirée,
dès le 7 novembre 2017

5 semaines / CHF 290.–
Référence: INFO 4.1 et INFO 4.2

ATELIER OUTLOOK – MESSAGERIE, AGENDA ET TÂCHES

Utiliser correctement et efficacement les fonctions d'outlook et mettre en pratique les principes de base en matière de structure et gestion des dossiers.

Dès le 16 novembre 2017
5 séances / CHF 290.–
Référence: INFO 5.6

WINDOWS, WORD ET EXCEL – COURS DE BASE (OFFICE 2013)

Assurer les tâches fréquentes en bureautique en utilisant Word et Excel. Utiliser le système Windows et gérer le classement de vos fichiers et dossiers.

Dès le 23 janvier 2018
9 séances / CHF 450.–
Référence: INFO 2

PRÉSENTATION ASSISTÉE PAR ORDINATEUR (POWERPOINT)

Ce cours permet aux novices de construire des présentations dynamiques et attrayantes avec PowerPoint.

Dès le 24 octobre 2017
8 séances / CHF 480.–
Référence: INFO 17.1

ACCESS – COURS DE BASE

Cours d'initiation à la création et à l'utilisation d'une base de données vous permettant de développer votre propre solution de gestion de données.

Dès le 20 septembre 2017
10 séances / CHF 490.–
Référence: INFO 3

CRÉER ET GÉRER SON SITE WEB

Ce cours propose de créer et gérer un site professionnel à l'aide du système de gestion de contenu libre et gratuit WordPress. Toutes les étapes importantes seront abordées, depuis la maîtrise des outils du CMS WordPress jusqu'aux questions de référencement, de design et d'organisation du contenu.

Cours en soirée
dès le 28 février 2018

10 semaines / CHF 560.–
Référence: INFO 6

LE DESIGN DE VOTRE SITE WEB

Améliorer ses connaissances en terme de mise en page, d'ergonomie et de lisibilité de votre site: couleur, typographie, images. Hiérarchiser et structurer les contenus. Trouver du contenu libre de droit.

Dès le 14 mars 2018
3 séances / CHF 180.–
Référence: INFO 6.7

ATELIER WORDPRESS

Cours permettant de perfectionner sa maîtrise de WordPress en créant ou développant son propre site.

Dès le 25 octobre 2017
4 séances / CHF 260.–
Référence: INFO 6.4

MESSAGERIE ET NAVIGATION WEB: L'ESSENTIEL

Cours permettant aux débutants ou autodidactes de travailler correctement avec le logiciel de messagerie et de gestion d'agenda Outlook.

Dès le 28 septembre 2017
5 séances / CHF 290.–
Référence: INFO 5.5

PLANIFIEZ VOTRE FORMATION

Les cours n'ont pas lieu durant les vacances scolaires.

AVENIR FORMATION

2017

	Janvier							Février							Mars												
SE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Lu	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	5	12	19	26	
Ma	3	10	17	24	31	7	14	21	28	1	8	15	22	29	8	15	22	29	2	9	16	23	30	6	13	20	27
Me	4	11	18	25	1	8	15	22	29	2	9	16	23	30	3	10	17	24	31	4	11	18	25	5	12	19	26
Je	5	12	19	26	2	9	16	23	30	3	10	17	24	31	4	11	18	25	5	12	19	26	6	13	20	27	
Ve	6	13	20	27	3	10	17	24	31	4	11	18	25	5	12	19	26	6	13	20	27	7	14	21	28		
Sa	7	14	21	28	4	11	18	25	5	12	19	26	6	13	20	27	7	14	21	28	8	15	22	29			
Di	1	8	15	22	29	5	12	19	26	6	13	20	27	7	14	21	28	8	15	22	29	9	16	23	30		

	Avril							Mai							Juin																																	
SE	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Lu	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27																	
Ma	4	11	18	25	31	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29																	
Me	5	12	19	26	31	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	5	12	19	26	3	10	17	24	28																	
Je	6	13	20	27	31	10	17	24	31	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	6	13	20	27	4	11	18	25	28																	
Ve	7	14	21	28	31	11	18	25	31	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	5	12	19	26	3	10	17	24	27																		
Sa	8	15	22	29	31	12	19	26	31	10	17	24	30	7	14	21	28	5	12	19	26	4	11	18	25	3	10	17	24	26																		
Di	9	16	23	30	31	13	20	27	31	11	18	25	30	8	15	22	29	6	13	20	27	5	12	19	26	4	11	18	25	25																		

	Juillet							Août							Septembre																					
SE	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Lu	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27					
Ma	4	11	18	25	31	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29					
Me	5	12	19	26	31	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	3	10	17	24	31	5	12	19	26	2	9	16	23	28					
Je	6	13	20	27	31	10	17	24	31	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	3	10	17	24	31	6	13	20	27						
Ve	7	14	21	28	31	11	18	25	31	9	16	23	30	6	13	20	27	5	12	19	26	4	11	18	25	3	10	17	24	28						
Sa	8	15	22	29	31	12	19	26	31	10	17	24	30	7	14	21	28	6	13	20	27	5	12	19	26	4	11	18	25	29						
Di	9	16	23	30	31	13	20	27	31	11	18	25	30	8	15	22	29	7	14	21	28	6	13	20	27	5	12	19	26	30						

	Octobre							Novembre							Décembre																																									
SE	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											
Lu	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	2	9	16	23	30	3	10	17	24	31	1	8	15	22	29	5	12	19	26																								
Ma	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	3	10	17	24	31	2	9	16	23	30	1	8	15	22	29	4	11	18	25																								
Me	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	4	11	18	25	3	10	17	24	31	2	9	16	23	30	1	8	15	22	29																								
Je	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	5	12	19	26	3	10	17	24	31	1	8	15	22	29	4	11	18	25																									
Ve	6	13	20	27	3	10	17	24	31	8	15	22	29	6	13	20	27	4	11	18	25	3	10	17	24	31	2	9	16	23	30																									
Sa	7	14	21	28	4	11	18	25	5	12	19	26	4	11	18	25	3	10	17	24	31	2	9	16	23	30	1	8	15	22	29																									
Di	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	2	9	16	23	30	1	8	15	22	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

2018

	Janvier							Février							Mars																																															
SE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Lu	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	1	8	15	22	29	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27																														
Ma	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	2	9	16	23	30	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28																															
Me	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	3	10	17	24	31	6	13	20	27	4	11	18	25	2	9	16	23	30	8	15	22	29																											
Je	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26																																
Ve	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	5	12	19	26	4	11	18	25	3	10	17	24	31	6	13	20	27																																
Sa	6	13	20	27	3	10	17	24	31	8	15	22	29	6	13	20	27	5	12	19	26	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28																												
Di	7	14	21	28	4	11	18	25	6	13	20	27	5	12	19	26	4	11	18	25	3	10	17	24	31	8	15	22	29																																	

	Avril							Mai							Juin																																		
SE	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Lu	2	9	16	23	30	7	14	21	28	5	12	19	26	3	10	17	24	31	2	9	16	23	30	6	13	20	27																						
Ma	3	10	17	24	31	8	15	22	29	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26																							
Me	4	11	18	25	31	9	16	23	30	5	12	19	26	4	11	18	25	6	13	20	27	4	11	18	25																								
Je	5	12	19	26	31	10	17	24	31	6	13	20	27	5	12	19	26	7	14	21	28	6	13	20	27																								
Ve	6	13	20	27	31	11	18	25	31	7	14	21	28	6	13	20	27	8	15	22	29	7	14	21	28																								
Sa	7	14	21	28	31	12	19	26	31	8	15	22	29	7	14	21	28	9	16	23	30	8	15	22	29																								
Di	8	15	22	29	31	13	20	27	31	9	16	23	30	8	15	22	29	10	17	24	31	9	16	23	30																								

	Juillet							Août							Septembre																					
SE	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

COURS SUR MESURE



Les entreprises, institutions ou administrations qui désirent des cours intra-entreprise peuvent demander une offre sur la base d'un cours existant ou spécifique à leur entreprise. Vous pouvez accéder aux formulaires de demande, selon le domaine dans lequel vous désirez former vos collaborateurs à l'adresse www.avenirformation.ch/surmesure

En outre, les entreprises ou institutions qui désirent inscrire plusieurs personnes dans un des cours proposés sur notre site bénéficient d'un rabais de 10% à partir de 5 personnes inscrites. Les inscriptions peuvent être remises séparément, mais la facture est adressée en une seule fois à l'entreprise ou l'institution.

Nos conseillers sont à votre disposition pour plus de renseignements.

DES EXPERTS AU SERVICE DES PROS!

AvenirFormation œuvre depuis vingt ans pour fournir à notre région un centre de compétences où des experts de nombreux domaines mettent à votre disposition leur expérience, leurs savoirs, leur passion pour vous permettre d'accéder à votre tour à l'excellence. Nous sommes chanceux de pouvoir compter sur des formateurs aussi compétents, dynamiques et efficaces.

Notre centre est aujourd'hui connu et reconnu pour la qualité de ses intervenants et les brillants résultats obtenus dans les divers centres d'examens de Suisse l'attestent. AvenirFormation tient à remercier tous ceux qui participent à cette réussite, et en particulier les entreprises et personnes qui nous font confiance et pour lesquelles nous sommes toujours en train de construire l'avenir.



BULLETIN D'INSCRIPTION

M^{me} M.

Nom : Prénom :

Rue et N° : NPA / localité :

Tél. privé : Tél. prof. :

E-mail : Cours facturé : à moi-même à mon employeur

Employeur :

Cours choisi(s) : indiquer le numéro et le nom

.....

Par sa signature, le soussigné accepte les conditions générales.

Nous vous remercions de votre participation et sommes à votre disposition pour tout renseignement.

Date :

Signature :

Conditions générales (extraits):

Le nombre de places par module étant limité, les inscriptions sont traitées dans l'ordre de réception. Les prix indiqués sur le prospectus ou sur le site sont valables pour l'année scolaire en cours. La personne inscrite perd tout droit au remboursement de la finance d'inscription, dès le jour d'ouverture du cours. Dans tous les cas de désistement, un montant de CHF 50.- à CHF 200.- pourra être encaissé pour les frais encourus par l'administration des cours. Nous nous réservons le droit d'annuler un module en cas d'inscriptions insuffisantes. Les personnes inscrites à un module non ouvert ont droit au remboursement intégral de la finance d'inscription. Par sa signature, le participant certifie avoir pris connaissance des conditions générales complètes qui figurent sur le site www.avenirformation.ch ou dans notre programme de cours annuel.

WWW.AVENIRFORMATION.CH

Pour en savoir plus, venez nous retrouver sur notre site web www.avenirformation.ch et découvrez en détails :

- objectifs de formation ;
- descriptifs complets ;
- dates et horaires ;
- intervenants ;
- plans d'accès ;
- liens utiles ;
- formulaires d'inscription.



CONTACTEZ-NOUS

Les collaborateurs d'AvenirFormation seront heureux de pouvoir vous aider dans votre parcours de formation. Vous trouverez dans nos bureaux informations et conseils de professionnels.

Ils sont ouverts du lundi au vendredi de 8h à 11h30 et de 14h à 17h30.

AvenirFormation
Rue de l'Avenir 33
2800 Delémont

T 032 420 77 15
info@avenirformation.ch
www.avenirformation.ch



**AVENIR
FORMATION**

Venez nous retrouver sur notre site
www.avenirformation.ch

AFFRANCHIR

AvenirFormation
Rue de l'Avenir 33
2800 Delémont